

Ammissione al corso di

Aggiornamento

in

HR EMPOWERMENT

Anno Accademico 2021-2022

Sommario

Art. 1 - Disposizioni generali	3
Art. 2 - Requisiti per l'ammissione	3
Art. 3 – Domanda di ammissione	3
Art. 4 – Candidati/e con titolo estero.....	4
Art. 5 - Immatricolazione.....	4
Art. 6 - Tasse	4
Art. 7 - Esonero dalle tasse	5
Art. 8 - Divieto di contemporanea iscrizione	5
Art. 9 – Durata del Corso e modalità di svolgimento delle lezioni	6
Art. 10 – Frequenza e titolo finale	6
Art. 11 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali	6
Art. 12 - Informativa e privacy.....	7
Art. 13 - Contatti utili.....	7
Art. 14 Responsabile del procedimento amministrativo	7

Art. 1 - Disposizioni generali

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione al Corso di Aggiornamento in HR Empowerment per l'Anno Accademico 2021-2022, disciplinato nell'ambito della convenzione sottoscritta dal Dipartimento di Economia e dal Dipartimento di Scienze della Formazione, con TIM SPA e RANDSTAD HR Solutions srl per la creazione di una "HR Empowerment Academy".

Le informazioni relative a finalità del Corso, posti disponibili, criteri selettivi, aspetti didattici e organizzativi del Corso, scadenze e costi sono disciplinati nel rispettivo regolamento didattico che costituisce parte integrante del presente bando, (reperibile al seguente link https://www.uniroma3.it/downloads/pl2122/20212022_195063_Master.pdf) ed integrato dall'[Allegato 1](#) al presente bando.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link <https://gomp.uniroma3.it/>. Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) che consentiranno l'accesso all'area riservata e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/>.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Il Corso di Aggiornamento è aperto ai possessori di Laurea triennale, specialistica/magistrale o equivalente dei precedenti ordinamenti.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente online accedendo alla propria area riservata con le stesse credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione ai servizi online entro il 17/11/2021.

All'atto della domanda di ammissione devono essere caricati esclusivamente online i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae

- 2) Documento di identità in corso di validità¹
- 3) Eventuali altri documenti indicati nel regolamento del corso.

I candidati rientranti nell'ambito delle condizioni di cui agli artt. 1 e 2 dell'Allegato 5 della Convenzione sottoscritta dal Dipartimento di Economia e dal Dipartimento di Scienze della Formazione, con TIM SPA e RANDSTAD HR Solutions srl per la creazione di una "HR Empowerment Academy", si richiede altresì di allegare on-line dichiarazione attestante l'appartenenza del candidato al network TIM SPA/RANDASTAD HR Solutions srl.

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, **UNICO** procedimento di iscrizione alla selezione.

Art. 4 – Candidati/e con titolo estero

Coloro che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento al [Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri](#) e a quanto indicato nella [Guida How To Apply: Ammissione ai corsi di studio con titoli di accesso esteri](#), entrambi pubblicati sul Portale dello Studente.

Cittadini e cittadine extracomunitari residenti all'estero

I cittadini e le cittadine extracomunitari residenti all'estero devono rispettare le norme ministeriali per l'accesso pubblicate al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Art. 5 - Immatricolazione

Coloro che risulteranno ammessi al corso dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata online e selezionando il corso. La domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione per il corso sono disponibili online.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella tabella di cui all' del presente bando.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario caricare on line la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

Per consultare l'offerta didattica del Corso si rimanda al relativo regolamento didattico reperibile al seguente link https://www.uniroma3.it/downloads/pl2122/20212022_195063_Master.pdf e che costituisce parte integrante del presente bando. Gli interessati dovranno inviare la relativa richiesta di iscrizione all'indirizzo sspl@uniroma3.it

Art. 6 - Tasse

Le tasse di iscrizione con le relative scadenze sono riportate nell'[Allegato 1](#) del presente bando.

¹ Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

All'importo della prima rata sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato. Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

Ai sensi degli artt. 1 e 2 dell'Allegato 5 della Convenzione sottoscritta dal Dipartimento di Economia e dal Dipartimento di Scienze della Formazione, con TIM SPA e RANDSTAD HR Solutions srl per la creazione di una "HR Empowerment Academy", è prevista la possibilità di applicare uno sconto sulla tariffa base ai candidati che rientrino nelle condizioni ivi previste.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Nei casi di ritardato pagamento si applicano le indennità di mora previste dal [Regolamento Tasse](#) di Roma Tre, pubblicato sul Portale dello Studente.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

Qualora il corso preveda l'articolazione in moduli o la possibilità di partecipare in qualità di uditore, la relativa tassa di iscrizione è indicata nel regolamento del corso.

Nota Bene

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office delle segreterie studenti in caso si riscontrassero anomalie.

Art. 7 - Esonero dalle tasse

Gli studenti e le studentesse che si trovano in situazione di disabilità ai sensi della L. 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni sono tenuti in ogni caso al pagamento della prima rata.

Il Consiglio del Corso può stabilire l'esonero totale dalle tasse qualora il numero totale di studenti e di studentesse con disabilità sia pari o inferiore ad una soglia prestabilita indicata nel Regolamento didattico. In caso contrario tutti saranno esonerati solo ed esclusivamente dal pagamento della seconda rata.

Tutti gli studenti e studentesse con disabilità devono caricare online all'atto della domanda di ammissione la certificazione relativa al proprio stato di disabilità rilasciata dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta. I candidati e le candidate con disabilità residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Eventuali borse di studio, esoneri parziali o totali dalle tasse di iscrizione sono indicati nei regolamenti dei corsi. Le borse di studio, anche quelle finanziate da enti esterni, non sono cumulabili con altri esoneri o riduzioni delle tasse e dei contributi.

Art. 8 - Divieto di contemporanea iscrizione

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diversi dipartimenti della stessa università e a diversi corsi di studio, compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione dello stesso dipartimento.

È ammessa la contemporanea iscrizione a corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento e a corsi di studio universitari e post universitari.

Art. 9 - Durata del Corso e modalità di svolgimento delle lezioni

Le lezioni avranno inizio entro il 2 dicembre 2021 e termineranno entro il 30 aprile 2022. La prova finale del Corso si terrà entro maggio 2022.

Le lezioni si terranno con cadenza quindicinale nelle giornate del giovedì pomeriggio e del venerdì e si svolgeranno in modalità e-learning sincrono ed asincrono su piattaforma digitale, secondo il calendario che sarà reso disponibile sulla pagina web dedicata al Corso.

Art. 10 - Frequenza e titolo finale

E' previsto l'obbligo di frequenza pari all'80% delle lezioni. Coloro che non raggiungeranno la percentuale di frequenza del 80% saranno esclusi dal Corso. La frequenza ad ogni modulo sarà registrata mediante foglio firma o altra modalità digitale. A conclusione del Corso gli iscritti che abbiano frequentato nella misura richiesta e abbiano superato la prova finale conseguiranno il titolo di Aggiornamento in "HR Empowerment".

Art. 11 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per accedere ai servizi online.

La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato.

Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/mail/>.

Art. 12 - Informativa e privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/.

Art. 13 - Contatti utili

Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Via Ostiense 129 – 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: <https://portalestudente.uniroma3.it/chi-siamo/area-studenti/>

Il ricevimento è possibile solo previa prenotazione collegandosi a <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/> e compilando i campi richiesti. È obbligatorio specificare la motivazione della richiesta di appuntamento.

Segreteria didattica del Corso

Dipartimento di Economia, Università degli Studi Roma Tre, Via Silvio D'Amico, 77 – 00145 ROMA.

mail del Corso: hrempowerment@uniroma3.it

Piazza Telematica d'Ateneo

Via Ostiense 139, 00154 Roma - piano terra, stanza 09

Sito: <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-studenti-disabilita-dsa/>

URP

Telefono: +39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

Email: infourp@uniroma3.it

Art. 14 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Allegato 1

Agli importi sotto indicati saranno aggiunti l'imposta di bollo (16 euro) e il costo del diploma (25 euro) o dell'attestato (15 euro).

Dipartimento di Economia

Corso	Posti min./max	Scadenza domande ammissione	Importo complessivo	I rata	Scadenza	II rata	Scadenza
Corso di Aggiornamento : HR Empowerment	15/40	17/11/2021	€ 3.500	€ 2.000	30/11/2021	€ 1.500	15/03/2022

Ai sensi degli artt. 1 e 2 dell'Allegato 5 della Convenzione sottoscritta dal Dipartimento di Economia e dal Dipartimento di Scienze della Formazione, con TIM SPA e RANSTAD HR Solutions srl per la creazione di una "HR Empowerment Academy", è prevista la possibilità di applicare uno sconto sulla tariffa base alla condizioni ivi previste.